

Checkliste für Freiwillige

Vor Beginn des FWDs

- Minderjährige** müssen **VOR** Vertragsbeginn eine ärztl. Erstuntersuchung beim ASC Göttingen vorlegen. Dafür benötigt man vorab einen Untersuchungsberechtigungsschein von der Stadt oder dem Einwohnermeldeamt.
- Die Vertragsexemplare unterschreiben und zurückschicken.
- Erweitertes polizeiliches Führungszeugnis¹ muss direkt über die Einsatzstelle, falls verlangt, beantragt und dann dort vorgelegt werden. Der ASC benötigt dieses nicht.
- Maile ein Pass-(Foto) für unsere Datenbank an Antonia (buhre@fwd-sport.de)
- Der Personalbogen, den du per E-Mail erhalten hast, muss vor Beginn des Dienstes dem ASC Göttingen ausgefüllt und unterschrieben vorliegen.
- Benötigst du dein Freiwilligendienst, um deine **Fachhochschulreife** abzuschließen, achte bitte darauf, dass die Vertragslaufzeit Mindestens **12 Monate** beträgt.

Während der Vertragslaufzeit

- Deinen FWD-Ausweis bekommst Du vom Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben (BAFzA) zugesendet.
- Pflege Deine E-Mail-Adresse und Sorge dafür, dass Dein Postfach genügend freie Kapazität hat. Kontrolliere auch deinen SPAM Ordner und Teile Änderungen Deiner Kontaktdaten unbedingt zeitnah dem ASC Göttingen mit!
- Du erhältst deine Termine für die Pflichtseminareinteilung per E-Mail vom ASC Göttingen.
- Lernzielvereinbarung² (LZV) und Stundenplan in Zusammenarbeit mit deinem Mentor erstellen, ausfüllen und unterschreiben. Die Kopie an den ASC Göttingen senden, das Original verbleibt in der Akte der Einsatzstelle. (Nur Vollständig ausgefüllte und unterschriebene Lernzielvereinbarung und Wochenplan an den ASC Göttingen schicken.)
- Planung der frei wählbaren Seminartage³. Alle freien Seminartage sind mit deiner Einsatzstelle abzuklären. Die Kosten werden von deiner Einsatzstelle übernommen.
- Urlaubs- und Überstundenregelung mit deinem Mentor besprechen.⁴ Urlaub muss genommen und **schriftlich** dokumentiert werden (Vorlage unter <http://www.fwd-sport.de/downloads/mentoren>).
- Kopien der Teilnahmebescheinigungen der frei wählbaren Seminartage einen Monat vor Dienstenende zum ASC Göttingen senden.

¹ Unter www.fwd-sport.de gibt es im Bereich Downloads Hinweise zur kostenfreien Beantragung des Führungszeugnisses.

² Die Lernzielvereinbarung wird per E-Mail versendet und ist zudem im Downloadbereich unserer Homepage verfügbar. (Zwingend notwendig für die Anerkennung deines Dienstes)

³ In den frei wählbaren Seminartagen kannst du an jeglicher Art von Fortbildungsmaßnahmen teilnehmen. Bei einer Vertragslaufzeit von 12 Monaten sind es je nach Dienstart 5-10 frei wählbare Seminartage. 15-20 Seminartage werden über den Träger durchgeführt. Insgesamt musst du 25 Seminartage während des 12-monatigen FWDs machen.

⁴ Bei einer 12-monatigen Vertragslaufzeit stehen dir 26 Werktage Urlaub zu. In den Schulferien bist du nicht automatisch freigestellt. Deine Arbeitszeit beträgt 39 h pro Woche. **Wichtig:** Überstunden müssen von deinem Mentor abgezeichnet werden!

- Im Krankheitsfall muss die Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung für den Arbeitgeber im Original zum ASC Göttingen geschickt werden. Die Einsatzstelle erhält eine Kopie von dir.
- Im Falle eines Arbeitsunfalls findest du eine Unfallanzeige im Downloadbereich unserer Internetseite.
- Während Deines FWDs setzt du ein eigenes Projekt⁵ in Deiner Einsatzstelle um! Dieses musst du dokumentieren, dazu findest du unter <http://www.fwd-sport.de/downloads/projekte> eine Vorlage. Den fertigen Bericht sendest du bitte als **Word-Datei** an Antonia Buhre@fwd-sport.de
- Du darfst eine Nebentätigkeit im Rahmen eines Minijobs aufnehmen (max. 450 €/Monat & 9 Stunden pro Woche), allerdings musst du dir diese zunächst vom ASC Göttingen genehmigen lassen. Diese Nebentätigkeit muss, wenn nötig, über die LST-Klasse 6 angemeldet werden. **Der FWD läuft als deine Hauptbeschäftigung über die LST-Klasse 1.** Wird deine Nebentätigkeit falsch angemeldet, kann dieses Auswirkung auf dein monatliches Taschengeld haben! Sende eine Mail mit den Inhalten, Verdienst und zeitlicher Umfang deiner geplanten Tätigkeit, an Daniel reuter@fwd-sport.de.

Bei allen Fragen kannst Du das FWD-Team gerne kontaktieren:

Bei **allgemeine Fragen** oder Fragen zum **Thema Verwaltung** wende dich bitte an:
info@fwd-sport.de oder 0551 – 517 46 500

Bei Fragen zu deinen **Seminaren** wende dich bitte an:
seminare@fwd-sport.de oder 0551 – 517 46 500

⁵ Informationen zu den Projekten erhaltet ihr beim Grundlehrgang.