Weg einer Schule zur anerkannten Einsatzstelle im Bundesfreiwilligendienst

Einsatzstelle (EST)

- Homepage – Formular Schulerfassungsbogen downloaden
- Schulerfassungsbogen ausfüllen (Betriebs-Nummer zu erfragen beim RLSB)
- Unterschrift + Stempel
- Antrag per Mail an ASC Göttingen (info@fwd-sport.de)

ASC Göttingen / Zentralstelle im Sport (ZST)

- Datenaufnahme aus dem Schulerfassungsbogen
- Antrag auf Anerkennung als EST vorbereiten
- Formular per Mail an die EST senden

Einsatzstelle (EST)

- Angaben im Antrag kontrollieren
- Punkt 5 a + b+ 7 stichwortartig ergänzen
- mindestens 2 Plätze beantragen
- Unterschrift + Stempel
- zurücksenden an ASC Göttingen per Mail (info@fwd-sport.de)

ASC Göttingen (ZST)

- Unterschrift des ASC Göttingen
- Übersendung des Antrags per Mail an das Bundesamt (BAFzA)

Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben (BAFzA)

- Prüft den Antrag auf Anerkennung als Einsatzstelle
- Beanstandet ggf. gegenüber der EST und dem ASC Göttingen als ZST
- Genehmigt den Antrag auf anerkannte EST
- Informiert die EST und die ZST über die Genehmigung schriftlich
- Führt die EST mit allen Daten in der Datenbank des BAFzA
- Datenänderungen der EST müssen immer über den ASC dem BAFzA mitgeteilt werden. Sonst sind Vereinbarungen mit FW nicht möglich.

Sonstige Informationen:

- Der ASC Göttingen übernimmt für die EST als Dienstleister den Kontakt und Verwaltungsaufgaben gegenüber dem BAFzA
- Jede EST muss sich einer Zentralstelle anschließen, die vom BAFzA jährlich Förderkontingente zugeteilt bekommt und an FW zuweisen kann.